UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

Wojewoda Zachodniopomorski

caritas

Projekt „Kompleksowy system wsparcia w zakresie adaptacji i integracji ze społeczeństwem obywateli państw trzecich przebywających na terenie województwa zachodniopomorskiego" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa, realizowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego oraz Caritas Polska.

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIOWA

KARTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A ODPOWIEDNIE POLA ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X"

Data i podpis przyjmującego dokumenty: ……

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Imię i nazwisko		**Tel. komórkowy**	
E-mail			
Miejsce zamieszkania	Ulica: ……..……..…… Nr budynku…..……..….. Nr lokalu: …… Kod pocztowy: ….....…… Miejscowość:……..…… Województwo: ……		
II. MIEJSCE PRACY			
Wykonywany zawód i miejsce zatrudnienia	Wykowywany zawód……..……..……..….. Miejsce zatrudnienia……..……..…… ……..……..……		

III. INFORMACJE DODATKOWE (NALEŻY ZAZNACZYĆ JEŚLI DOTYCZY)

- ☐ **OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM NAUCZYCIELEM / PEDAGOGIEM / WYCHOWAWCĄ I PRACUJĘ W PLACÓWCE Z TERENU WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIEGO, DO KTÓREJ UCZĘSZCZAJĄ DZIECI CUDZOZIEMSKIE.**
- ☐ **OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM PRACOWNIKIEM ZACHODNIOPOMORSKEIGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO, POWIATOWEGO URZĘDU PRACY, OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ, POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE LUB INNEGO URZĘDU, Z KTÓREGO KORZYSTAJĄ CUDZOZIEMCY.**
- ☐ **Oświadczam, że jestem nauczycielem / pedagogiem / wychowawcą i pracuję w placówce, do której NIE uczęszczają dzieci cudzoziemskie.**
- ☐ **Oświadczam, że jestem pracownikiem urzędu z terenu woj. zachodniopomorskiego, z którego NIE korzystają cudzoziemcy.**

WYRAŻAM ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM W NASTĘPUJĄCYM SZKOLENIU:

SZKOLENIE DLA NAUCZYCIELI, PEDAGOGÓW SZKOLNYCH I WYCHOWAWCÓW w terminie:

- ☐ **27.04. – 28.04. 2020 r (dni robocze) lub**
- ☐ **30.05 – 31.05. 2020 r. (weekend)**

WYRAŻAM ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM W NASTĘPUJĄCYM SZKOLENIU:

SZKOLENIE DLA KADRY URZĘDNICZEJ PRACUJĄCEJ Z KLIENTEM CUDZOZIEMSKIM w terminie:

- ☐ **18.05. – 19.05. 2020 r. (dni robocze) lub**
- ☐ **20.05. – 21.05.2020 r. (dni robocze)**

JA NIŻEJ PODPISANY/A OŚWIADCZAM, ŻE:

- Zapoznałem/am się z zasadami udziału w ww. projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zgodnie z jego wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w nim. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki Regulaminu.
- Wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych.
- Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest realizowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w partnerstwie z Caritas Polska i współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.
- Mam świadomość, iż złożenie *Karty zgłoszeniowej* nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- Mam świadomość, iż wszelkie dokumenty przekazane przeze mnie do Caritas Polska stają się własnością Współadministratorów, tj. Wojewody Zachodniopomorskiego(Lidera Projektu) i Caritas Polska (Partnera Projektu) , i nie mam prawa żądać ich zwrotu.
- Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane przeze mnie w dokumentach zgłoszeniowych do udziału w projekcie są zgodne z prawdą.

…… ……..

(miejscowość i data) **(CZYTELNY podpis kandydata/kandydatki)**

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowy system wsparcia w zakresie adaptacji i integracji ze społeczeństwem obywateli państw trzecich przebywających na terenie woj. zachodniopomorskiego"

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU WRAZ Z ODDELEGOWANIEM DO PROJEKTU PRZEZ DYREKTORA PLACÓWKI LUB KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Zaświadcza się, ze Pan/Pani ……

zamieszkały/a ……

jestem zatrudniony/a w ……

……

(nazwa i adres zakładu pracy)

na stanowisku ……,

Niniejszym oświadczam, że pełniąc obowiązki Dyrektora/ki

……

……

(nazwa placówki i/lub komórki organizacyjnej)

oddelegowuję

……

(imię i nazwisko kandydata/kandydatki na uczestnika/czkę projektu)

do udziału w szkoleniu w ramach projektu.

…… ……

(miejscowość i data) (**CZYTELNY podpis i pieczątka Dyrektora/ki placówki lub komórki organizacyjnej**)

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowy system wsparcia w zakresie adaptacji i integracji ze społeczeństwem obywateli państw trzecich przebywających na terenie woj. zachodniopomorskiego"

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja _____ *(imię i nazwisko)* oświadczam, że w związku z przystąpieniem do rekrutacji na szkolenie realizowane w ramach projektu „Kompleksony system wsparcia w zakresie adaptacji i integracji ze społeczeństwem obywateli państw trzecich przebywających na terenie woj. zachodniopomorskiego " realizowanego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego (Lidera) i Caritas Polska (Partnera) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin oraz przez Caritas Polska, z siedzibą w Warszawie, ul. Okopowa 55, 01-473 Warszawa, jako współadministratorów , **w celu niezbędnym do udziału w szkoleniu** zgodnie z przepisami prawa regulującymi w szczególności zasady prowadzenia projektów finansowanych w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO"); odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie Beneficjenci projektu oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych z mocy prawa.

……	……
miejscowość i data	***CZYTELNY** PODPIS*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

I. Administrator danych osobowych

Niniejszym informujemy, że Caritas Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 55, 01-473 Warszawa, e-mail: caritaspolska@caritas.pl, telefon: +48 22 3348500, oraz Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin są współadministratorami Państwa danych osobowych.

II. Inspektor ochrony danych

Niniejszym informujemy, że współadministratorzy wyznaczyli Inspektorów ochrony danych, z którym możesz się skontaktować pisemnie na adres: Caritas Polska, ul. Okopowa 55 w Warszawie lub elektronicznie na adres e-mail iodo@caritas.org.pl oraz Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin lub na adres e-mail: iod@szczecin.uw.gov.pl

III. Cele przetwarzania i podstawy przetwarzania

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie Państwa danych osobowych jak również prawnie uzasadniony interes współadministratorów w postaci ochrony przed Państwa ewentualnymi roszczeniami.

Państwa dane przetwarzamy w celu realizacji i dokumentacji szkoleń.

IV. Kategorie Państwa przetwarzanych przez nas danych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w postaci: **imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, miejsce zamieszkania, miejsce pracy, wykonywany zawód**.

V. Odbiorcy danych

Państwa dane będą przetwarzane przez współadministratorów:

1) Wojewody Zachodniopomorskiego(Lidera Projektu),
2) Caritas Polska (Partnera Projektu).

Jednocześnie Państwa dane mogą być przekazywane do zewnętrznych kancelarii prawnych obsługujących podmiot przetwarzający.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych

Współadministratorzy nie będą przekazywali Państwa danych osobowych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.

VII. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane

Państwa dane, by wypełnić wymogi ustanowione przez Komisję Europejską związane z realizacją projektu będą przechowywane przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany (Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) raportu końcowego z realizacji Projektu oraz do upływu okresu przedawnienia Państwa ewentualnych roszczeń względem współadministratorów.

VIII. Informacje o Państwa prawach

Informujemy, że przysługują Państwu:

1) prawo do żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych oraz kopii tych danych;
2) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
3) prawo do usunięcia Państwa danych osobowych;
4) prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych;
5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
6) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych;
7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania do momentu cofnięcia zgody;
8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. Informacja o dobrowolności podania danych

Informujemy Państwa, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w szkoleniu.

Jednocześnie Współadministratorzy informują Państwa, że nie będą w Państwa zakresie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym w zakresie profilowania Państwa danych osobowych.

Niniejszym potwierdzam odbiór niniejszych informacji oraz oświadczam, iż osobiście zapoznałam/łem się z nimi w całości.

…… ……

miejscowość i data ***CZYTELNY*** *PODPIS*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne i informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia w zakresie adaptacji i integracji ze społeczeństwem obywateli państw trzecich przebywających na terenie woj. zachodniopomorskiego ".
2. Beneficjentami projektu są Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4, (Lider) oraz Caritas Polska z siedzibą w Warszawie, ul. Okopowa 55 (Partner).
3. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz organizacji szkoleń realizowanych w ramach projektu odpowiedzialny jest Partner projektu – Caritas Polska.
4. **Projekt jest współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.**
5. Celami projektu są m. in.:
   a. Realizacja specjalistycznych szkoleń dla pracowników Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Powiatowych Urzędów Pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie lub innych urzędów z terenu woj. Zachodniopomorskiego poprzez ugruntowanie i aktualizację wiedzy pracowników w/w instytucji na gruncie przepisów regulujących prawa i obowiązki cudzoziemców, a także nabycie umiejętności pozwalających na ich profesjonalną obsługę.
   b. Zapewnienie wsparcia kadr nauczycielskich w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim poprzez pogłębienie kompetencji międzykulturowych kadry pedagogicznej szkół.
6. Okres realizacji projektu: **01.09.2018 r. – 31.08.2020 r.**

§ 2

Uczestnicy projektu

1. **Szkolenia dla nauczycieli, pedagogów szkolnych i wychowawców skierowane są do 100 osób spełniających poniższe kryteria:**
   a) są pracownikami szkół i placówek oświatowych mających swoją siedzibę na terenie woj. zachodniopomorskiego,
   b) zostały oddelegowane na szkolenie z przez Dyrektora swojej placówki do udziału w projekcie.
2. **Szkolenia dla kadry urzędniczej pracującej z klientem cudzoziemskim skierowane są do 100 osób spełniających poniższe kryteria:**
   a) są pracownikami urzędów mających swoją siedzibę na terenie woj. zachodniopomorskiego;
   b) zostały oddelegowane na szkolenie z przez Dyrektora swojej placówki lub jednostki organizacyjnej do udziału w projekcie.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem Projektu oraz wypełnienie karty zgłoszeniowej z załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie projektu http://migranci-uchodzcy-szczecin.caritas.pl/szkolenia/
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika/czki projektu poprzez złożenie następujących dokumentów:
   a) załącznik nr 1: Karta zgłoszeniowa,
   b) załącznik nr 2: Zaświadczenie o zatrudnieniu oraz oddelegowanie do udziału w projekcie przez Dyrektora placówki lub komórki organizacyjnej,
   c) załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria wymienione w § 2.
4. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane a potencjalni uczestnicy/czki będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły aż do zrekrutowania 120 osób (100 osób na listę podstawową i 20 osób na listę rezerwową) na Szkolenia dla nauczycieli, pedagogów szkolnych i wychowawców oraz 120 osób (100 osób na listę podstawową i 20 osób na listę rezerwową) na Szkolenia dla pracowników urzędów i instytucji pracujących z klientem cudzoziemskim.
2. Dostęp do szkoleń będzie otwarty i równy dla obu płci, zespół zarządzający projektem będzie zachęcał zarówno kobiety jak i mężczyzn do udziału w szkoleniach. Zaproszenia na szkolenia będą formułowane z zastosowaniem języka wrażliwego na płeć.
3. **Sposób rekrutowania uczestników Szkolenia dla nauczycieli, pedagogów szkolnych i wychowawców:**
   a) do szkół i placówek oświatowych w woj. zachodniopomorskim zostanie wysłane pismo z zaproszeniem do udziału w projekcie oraz programem szkolenia,
   b) oddelegowania na szkolenie udzieli Dyrektor placówki wypełniając załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
   c) w pierwszej kolejności przyjmowani będą nauczyciele, pedagodzy i wychowawcy, pracujący w placówkach, do których uczęszczają dzieci cudzoziemskie.
4. **Sposób rekrutowania uczestników Szkolenia dla pracowników urzędów i instytucji pracujących z klientem cudzoziemskim:**
   a) do urzędów w woj. zachodniopomorskim zostanie wysłane pismo z zaproszeniem do udziału w projekcie oraz programem szkolenia,
   b) oddelegowania na szkolenie udzieli Dyrektor urzędu lub komórki organizacyjnej wypełniając załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
   c) W pierwszej kolejności przyjmowani będą pracownicy Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Powiatowych Urzędów Pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie.
5. **Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:**

a) przyjęcie dokumentacji rekrutacyjnej zgodnie z zasadami opisanymi w § 3,

b) weryfikacja złożonych dokumentów,

c) sporządzenie listy uczestników/czek,

d) sporządzenie rezerwowej listy uczestników/czek.

6. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

7. O zakwalifikowaniu do projektu kandydaci/ki będą informowani drogą elektroniczną (e-mailem) lub telefoniczną.

§5

Zasady kwalifikacji uczestników/czek

1. **Kwalifikacja uczestników/uczestniczek będzie przeprowadzana zgodnie z następującymi kryteria:**

   a) **KRYTERIA FORMALNE**: kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w §3,

   b) **KRYTERIA DODATKOWE**: w pierwszej kolejności do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, o których mowa w **§4 pkt. 3c i 4c**

   c) kolejność składania dokumentów zgłoszeniowych.

2. **Zgłoszenia można składać osobiście lub listownie pod adresem: Caritas Polska, ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa lub Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom w Szczecinie, ul. Wieniawskiego 5, 71-142 Szczecin.**

3. Kandydaci/tki, którzy złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwani do ich uzupełnienia (ustnie bądź telefonicznie przez pracownika/cę przyjmującego/ą zgłoszenie) we wskazanym przez pracownika/cę terminie.

4. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym przez pracownika/cę terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji, staje się nieaktualne i nie będzie przechowywane przez Partnera Projektu (zostanie zniszczone).

5. W przypadku uzupełnienia dokumentów, jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentów (decyduje data wpływu do siedziby Partnera Projektu).

6. Caritas Polska zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania kandydata/ki na uczestnika projektu należy Partnera Projektu w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 6

Zasady organizacji szkoleń

1. **W ramach projektu zorganizowane zostaną:**

   a) 4 grupy 25-osobowe Szkolenia dla nauczycieli pedagogów i szkolnych wychowawców,

   b) 4 grupy 25-osobowe Szkolenia dla kadry urzędniczej pracującej z klientem cudzoziemskim.

2. Zajęcia będą odbywały się **na terenie miasta Szczecin** w wynajętych sala konferencyjno-szkoleniowych.

3. O dokładnym miejscu realizacji szkoleń uczestnicy zostaną powiadomieni niezwłocznie po wybraniu (zgodnie z procedurami obowiązującymi w projektach FAMI) obiektów, w których zorganizowane zostaną szkolenia.

4. **Zajęcia będą realizowane:**

a) w przypadku Szkoleń dla nauczycieli pedagogów i szkolnych wychowawców w formie 2 spotkań (2 kolejne dni) po średnio 7 godzin dydaktycznych dziennie, razem 14 godz. dydaktycznych dla grupy, zajęcia będą odbywać się w dni robocze lub w weekendy od marca 2020 r. do sierpnia 2020 r.;

b) w przypadku Szkolenia dla kadry urzędniczej pracującej z klientem cudzoziemskim w formie dwóch spotkań (2 kolejne dni) po średnio 6-7 godzin dydaktycznych dziennie, razem 13 godz. dydaktycznych dla grupy, zajęcia będą odbywać się w dni robocze lub w weekendy od kwietnia 2020 r. do sierpnia 2020 r.;

c) W przypadku wcześniejszego zrekrutowania odpowiedniej ilości uczestników realizacja szkoleń zostanie zakończona wcześniej niż w terminach podanych w pkt. a i b powyżej.

5. Szkolenia dla nauczycieli, pedagogów i wychowawców szkolnych mają na celu kształtowanie adekwatnych postaw nauczycieli i pedagogów pozbawionych zachowań stygmatyzacyjnych, a jednocześnie będą one przekazywać wiedzę i umiejętności z zakresu kompetencji międzykulturowych. Poprawi to relacje między uczniami cudzoziemskimi, nauczycielami, rodzicami i polskimi dziećmi i uczyni proces kształcenia i integracji dzieci z państw trzecich bardziej efektywnym. Wsparcie szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim zwiększy świadomość i wiedzę na temat zjawiska migracji oraz wyzwań i korzyści płynących z obecności różnych grup cudzoziemców w społeczeństwie.
6. Szkolenia dla kadry urzędniczej pracującej z klientem cudzoziemskim mają na celu usprawnienie obsługi cudzoziemców w urzędach i bardziej efektywnego wykorzystanie ich struktur oraz sprawnego i ekonomicznego działania na rzecz integracji cudzoziemców migrantów. Ugruntowanie i aktualizacja wiedzy pracowników Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, Powiatowych Urzędów Pracy oraz Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na gruncie przepisów regulujących prawa i obowiązki cudzoziemców, a także nabycie umiejętności pozwalających na ich sprawną obsługę.
7. Każdy/a uczestnik/czka otrzyma materiały szkoleniowe (teczki, notesy, długopisy, identyfikatory) oraz skrypty zawierające najważniejsze treści przekazywane przez prowadzących szkolenia.
8. Każdy/a uczestnik/czka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
9. **Uczestnikom projektu przysługuje:**

a) udział w szkoleniu,

b) catering i poczęstunek w każdym dniu szkoleniowym.

10. **Uczestnikom projektu mieszkającymi poza granicami administracyjnymi m. Szczecin przysługuje:**

a) zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, rozliczany na zasadach określonych przez Partnera Projektu, które zostaną przekazane Uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia,

b) zakwaterowanie ze śniadaniem i kolacją w pokojach 2-osobowych (1 nocleg).

§ 8

Obowiązki uczestników/czek

1. **Wszyscy uczestnicy/czki zobowiązani są do:**

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) punktualnego przychodzenia na zajęcia,

c) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,

e) udziału w ankietach przeprowadzanych w trakcie szkolenia,

f) niezwłocznego poinformowania Partnera Projektu o braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Caritas Polska.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu **1.03.2020.**

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Karta zgłoszeniowa.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o zatrudnieniu wraz z oddelegowaniem do udziału w projekcie.

Załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.